

住 民 票 等 の 交 付 申 請 書

西興部村長 殿

① どなたの証明が必要ですか		申請日 平成 年 月 日																					
住所	紋別郡西興部村字																						
フリガナ 氏名		生年月日 明・大・昭・平 年 月 日																					
② 必要な証明の種類																							
<input type="checkbox"/> 住民票（除票） <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 60%;"> 【表示する方】 <input type="checkbox"/> 世帯全員分 <input type="checkbox"/> 世帯の一部 ①の方以外に必要な方の氏名 () </td> <td style="width: 10%; text-align: center;">通</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">1通200円</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明</td> <td style="text-align: center;">通</td> <td style="text-align: center;">1通300円</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 受理証明書</td> <td style="text-align: center;">通</td> <td style="text-align: center;">1通350円</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 届書記載事項証明</td> <td style="text-align: center;">通</td> <td style="text-align: center;">1通350円</td> </tr> <tr> <td colspan="3">証明に必要な届 () 届 届出の年月日 (年 月 日)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> その他の証明書</td> <td style="text-align: center;">通</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">()</td> </tr> </table>			【表示する方】 <input type="checkbox"/> 世帯全員分 <input type="checkbox"/> 世帯の一部 ①の方以外に必要な方の氏名 ()	通	1通200円	<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明	通	1通300円	<input type="checkbox"/> 受理証明書	通	1通350円	<input type="checkbox"/> 届書記載事項証明	通	1通350円	証明に必要な届 () 届 届出の年月日 (年 月 日)			<input type="checkbox"/> その他の証明書	通		()		
【表示する方】 <input type="checkbox"/> 世帯全員分 <input type="checkbox"/> 世帯の一部 ①の方以外に必要な方の氏名 ()	通	1通200円																					
<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明	通	1通300円																					
<input type="checkbox"/> 受理証明書	通	1通350円																					
<input type="checkbox"/> 届書記載事項証明	通	1通350円																					
証明に必要な届 () 届 届出の年月日 (年 月 日)																							
<input type="checkbox"/> その他の証明書	通																						
()																							
【表示する項目】 <input type="checkbox"/> (1)世帯主との続柄 <input type="checkbox"/> (2)本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> (1)、(2)どちらも表示しない <input type="checkbox"/> その他() ※本人以外は委任状が必要です。																							
③ 窓口に来られた方（あなた自身）																							
①の証明に記載されている方とあなたとの関係																							
<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の方 <input type="checkbox"/> その他の方()																							
住所	(①の証明が必要な方と同じ場合は記入不要です)																						
フリガナ 氏名	(印) 本人による自署の場合、押印は不要	電話																					
④ 請求者（あなたに代理を依頼した人） ※同一世帯以外の方は、請求者の委任状又は押印が必要です。																							
住所																							
フリガナ 氏名	(印) 本人による自署の場合、押印は不要	電話																					

職員記入欄

【本人確認書類】		
<input type="checkbox"/> 免 ()	<input type="checkbox"/> パ	<input type="checkbox"/> 在
<input type="checkbox"/> 個	<input type="checkbox"/> 住	<input type="checkbox"/> 他 ()
<input type="checkbox"/> 聴 ()	<input type="checkbox"/> 面	

【委任状】
<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

【処理者】

請求に当たっての注意事項

1. 請求の理由の記載について

- (1) 権利の行使・義務の履行のために請求する場合
権利・義務の発生原因、内容とその権利行使または義務履行のために戸籍の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記載してください。
- (2) 国または地方公共団体の機関に提出する場合
戸籍謄本等を提出する国または地方公共団体名を記載してください。また、その機関へ提出を必要とする理由も記載してください。
- (3) その他の理由で請求する場合
戸籍の記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を記載してください。

2. 資料の提供について

請求書に記載された内容から請求の理由が明らかでない場合には、資料の提出を求めることがあります。

3. 戸籍個人事項証明について

戸籍に記載されている方全員ではなく、一部の方についてのみ証明が必要な場合には、その方の個人事項証明をご利用ください。

4. 戸籍一部事項証明について

戸籍に記載されている事項のうち、一部の事項について証明することで足りる場合には、戸籍一部事項証明をご利用ください。

5. 本人確認資料について

窓口に来た方について、本人であることを確認できる書類の提示が必要です。

6. 権限確認書類について

窓口に来た方が、請求者の代理人または使用者である場合には、代理権限または使用者の権限を証明する書類が必要です。

7. 押印の拒否について

交付請求書には、窓口に来た方の署名又は記名押印が必要です。

8. 罰則

偽りその他不正な手段により、戸籍証明書等の交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科されます。

※ ご不明な点があれば、窓口でおたずねください。