

# 戸籍証明書等の交付申請書

西興部村長 殿

① どの証明が必要ですか 申請日 平成 年 月 日

本籍 北海道紋別郡西興部村字

フリガナ 筆頭者の 氏名		生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
--------------------	--	------	------------------

※戸籍の筆頭者とは、戸籍のはじめに記載されている方です。亡くなられていても変わりません。

フリガナ 必要な方 の氏名		生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
---------------------	--	------	------------------

※個人事項証明、身分証明等の場合は、必要な方のお名前と生年月日を記載してください。

## ② 窓口に来られた方（あなた自身）

住所

フリガナ 氏名		電話
------------	--	----

印  
本人による自署の場合、押印は不要です。

証明が必要な戸籍の筆頭者とあなたの関係  本人  同じ戸籍に記載されている方

直系尊属(父母又は祖父母)  直系卑属(子又は孫)  その他( )

## ③ 請求者（あなたに代理を依頼した人）

住所

フリガナ 氏名		電話
------------	--	----

①の方との関係( )

## ④ 請求の理由

権利行使・義務履行のため

国又は地方公共団体の機関に提出するため

その他

目的・提出先等

## ⑤ 必要な証明の種類 ※ あてはまる□にチェックを入れ、通数を記入してください。

証明の種類	対象	通	裏面追加分	金額
<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)	全員	通	通	1通 450円
<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)	一部	通	通	1通 450円
<input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明書(除籍謄本)	全員	通	通	1通 750円
<input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明書(除籍抄本)	一部	通	通	1通 750円
<input type="checkbox"/> 改正原戸籍謄本(昭和・平成)	全員	通	通	1通 750円
<input type="checkbox"/> 改正原戸籍抄本(昭和・平成)	一部	通	通	1通 750円
<input type="checkbox"/> 戸籍附票の写し (全員・一部)		通	通	1通 200円
<input type="checkbox"/> 戸籍一部事項証明書(戸籍・除籍)		通	通	1通 戸:350円 除:450円

### 職員記入欄

#### 【本人確認書類】

免許証

個人番号カード

パスポート

住基カード

在留カード

聴聞

面識

その他

#### 【委任状】

有  無

#### 【処理者】

※相続等の手続きで、除籍・原戸籍等をさかのぼって取得する場合は、裏面の記載欄にご記入ください。

■ 裏面あり

【追加請求欄】 表面の請求に関連して、さかのぼって除籍・原戸籍等が必要な場合は、以下にご記入ください。

追加 ①	<input type="checkbox"/> 本籍 北海道紋別郡西興部村字	個人証明の場合は必要な方の氏名
	筆頭者の氏名 生年月日 明・大・昭・平 年 月 日	生年月日 明・大・昭・平 年 月 日
	必要な戸籍謄本等 <input type="checkbox"/> 戸籍(全部・一部) <input type="checkbox"/> 除籍(全部・一部) <input type="checkbox"/> 改正原戸籍(全部・一部) <input type="checkbox"/> 戸籍の附票(全部・一部)	

追加 ②	<input type="checkbox"/> 本籍 北海道紋別郡西興部村字	個人証明の場合は必要な方の氏名
	筆頭者の氏名 生年月日 明・大・昭・平 年 月 日	生年月日 明・大・昭・平 年 月 日
	必要な戸籍謄本等 <input type="checkbox"/> 戸籍(全部・一部) <input type="checkbox"/> 除籍(全部・一部) <input type="checkbox"/> 改正原戸籍(全部・一部) <input type="checkbox"/> 戸籍の附票(全部・一部)	

追加 ③	<input type="checkbox"/> 本籍 北海道紋別郡西興部村字	個人証明の場合は必要な方の氏名
	筆頭者の氏名 生年月日 明・大・昭・平 年 月 日	生年月日 明・大・昭・平 年 月 日
	必要な戸籍謄本等 <input type="checkbox"/> 戸籍(全部・一部) <input type="checkbox"/> 除籍(全部・一部) <input type="checkbox"/> 改正原戸籍(全部・一部) <input type="checkbox"/> 戸籍の附票(全部・一部)	

### 請求に当たっての注意事項

#### 1. 請求の理由の記載について

- (1) 権利の行使・義務の履行のために請求する場合  
権利・義務の発生原因、内容とその権利行使または義務履行のために戸籍の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記載してください。
- (2) 国または地方公共団体の機関に提出する場合  
戸籍謄本等を提出する国または地方公共団体名を記載してください。また、その機関へ提出を必要とする理由も記載してください。
- (3) その他の理由で請求する場合  
戸籍の記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を記載してください。

#### 2. 資料の提供について

請求書に記載された内容から請求の理由が明らかでない場合には、資料の提出を求めることがあります。

#### 3. 戸籍個人事項証明について

戸籍に記載されている方全員ではなく、一部の方についてのみ証明が必要な場合には、その方の個人事項証明をご利用ください。

#### 4. 戸籍一部事項証明について

戸籍に記載されている事項のうち、一部の事項について証明することで足りる場合には、戸籍一部事項証明をご利用ください。

#### 5. 本人確認資料について

窓口に来た方について、本人であることを確認できる書類の提示が必要です。

#### 6. 権限確認書類について

窓口に来た方が、請求者の代理人または使用者である場合には、代理権限または使用者の権限を証明する書類が必要です。

#### 7. 押印の拒否について

交付請求書には、窓口に来た方の署名又は記名押印が必要です。

#### 8. 罰則

偽りその他不正な手段により、戸籍証明書等の交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科されます。

※ ご不明な点があれば、窓口でおたずねください。